

	Fortschrittaufnahme zur Darstellung und Bewertung komplexer Prozessabläufe	Lean Management
		Druck: 24.11.2022
gib - Godon Industrieberatung		Seite - 1 von - 1

➤ Was versteht man unter einer Fortschritttaufnahme

Wie der Name es ankündigt, wird die Zeiterfassung nach Fortschritt vorgenommen. Die beiden wichtigsten Merkmale dieser Methode der Dokumentation sind: „**chronologisch**“ und „**lückenlos**“.

➤ Wie wird das Ziel einer Fortschritttaufnahme festgelegt

Die Zielsetzung einer Fortschritttaufnahme wird je nach Problemstellung individuell festgelegt. Sie ist abhängig von der Größe des Analysesystems und von der gewünschten oder auch erzielbaren Ergebnisgenauigkeit. Ab einer bestimmten Umfanggröße ist das Instrument der Multimomentstudie sinnvoller.

➤ Mögliche Ziele einer Fortschritttaufnahme

Die Ziele einer Fortschritttaufnahme können vielfältig sein, führen aber immer zu Zeitbedarfen für einen Arbeitsprozess.

- Ermittlung der klassischen Vorgabezeit te_1 (Grundzeit t_g , Verteilzeiten t_{vs} und t_{vp} , sonstige Zuschläge)
- Zeitgliederung des Analysesystems (z.B. Produktivzeit, Rüstzeit, Verteilzeit, Reparaturzeit, Wartezeit, Störzeit)
- Besonderes Augenmerk wird auch den Anteil der Störzeiten gelegt. Ursachen werden detailliert quantifiziert und qualifiziert.
- Rüstzeitinhalte werden detailliert dargestellt und zeigen Ansätze zur Reduzierung dieser Zeitanteile
- Unterbrechungen des Arbeitsprozesses begründet im z.B. Materialmangel, Personalmangel oder auch Organisationsmangel.

➤ Ergebnis der Fortschritttaufnahme

Eine lückenlose chronologische Darstellung der Arbeitsabläufe im analysierten Bereich, aus der Maßnahmen zur Kostensenkung, Qualitätssteigerung, Leistungssteigerung und Effizienzsteigerung abgeleitet werden können.